

Ö Z E L

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Diyanet İşleri Başkanlığı

07 MART 2014

Sayı : 71476536-090.04- 1183  
Konu : Başarı ve Üstün Başarı Belgeleri


İlgi: Başkanlığın 05/08/2013 tarihli ve 71476536-090.04-3347 sayılı yazısı.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesinde yapılan değişiklik kapsamında Başarı ve Üstün Başarı belgelerinin usulüne uygun olarak hazırlanması ilgi (a) yazı ile bildirilmiştir.

Mezkûr değişikliğe istinaden uygulama birliğinin sağlanması ve kamu kurum ve kuruluşlarının yaptıkları işlemlerde etkinliğin artırılması amacıyla Devlet Personel Başkanlığı tarafından 15.04.2011 tarihli ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Personeli Genel Tebliğinin, "Disiplin ve Diğer Hususlara İlişkin Açıklamalar" bölümünün 11. maddesinde mezkûr belgelerin, "...ön yüzünde başlık (Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi), Kurum Logosu, ilgili personele ait bilgiler ve fotoğraf, belge verilmesine esas somut olay ve verilere ilişkin özet bilgi, belgeyi veren makamın imza ve mührü; arka yüzünde verilme gerekçesi, 657 Sayılı Kanunun 122 nci maddesine istinaden verildiğini belirtir ifade, tarih ve sayı bulunması zorunludur." şeklinde hazırlanması istenilerek gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususları belirtilmiştir.

Buna göre, Başarı ve Üstün Başarı belgelerinin, merkez ve yurtdışı teşkilatı personeline Bakan, il sınırları içinde görevli personele Vali, ilçe sınırları içinde görevli personele de Kaymakam, Ödül Belgelerinin ise merkez ve yurtdışı teşkilatı personeline Bakan, il sınırları içinde görevli personele Vali tarafından verilmesi gerekmektedir.

Bu itibarla, Devlet Personel Başkanlığınca yayımlanan mezkûr tebliğ doğrultusunda usulüne uygun olarak Başarı ve Üstün Başarı belgelerinin düzenlenmesi, bu düzenleme ile ilgili ilişikte sunulan örneklerden de istifade edilmesi, örneğe uymayanların ise sisteme girilmemesi ve Başkanlığa da gönderilmemesi, hususlarında bilgi ve gereğini rica ederim.

  
Dr. Ekrem KELEŞ  
Başkan a.  
Başkan Yardımcısı

EK: Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Belgesi Örnekleri (4 Adet)  
(E-posta ortamında da gönderilecektir)

DAĞITIM:

Dış İlişkiler Gn.Md.ne (Müşavirlik ve Ataşelikler)(Ek konmadı)  
Valiliklere (İl Müftülükleri)  
Eğitim Merkezi Müdürlüklerine

Ö Z E L